

Stellenausschreibung

Der A.V.E. Eigenbetrieb Kreis Paderborn betreibt in seinem Entsorgungszentrum eine DK0 und DKII Deponie mit einer nachgelagerten Sickerwasserkläranlage. Im Entsorgungszentrum werden die graue und grüne Tonne umgeschlagen und der Abfallbeseitigung durch Dritte zugeführt sowie Grüngut-Kompost in Bioqualität hergestellt. Neben dem Blockheizkraftwerk tragen PV-Anlagen und drei Windräder einen wichtigen Beitrag zur angestrebten Klimaneutralität der Kreisverwaltung Paderborn bei.

Beim A.V.E. Eigenbetrieb Kreis Paderborn ist zum nächst möglichen Termin die Stelle einer bzw. eines

Kaufmännische Mitarbeitende – Verwaltung, Finanzen und Personal m/w/d

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Kreditorenbuchhaltung
- digitales Dokumentenmanagement
- organisatorische und kaufmännisch verwaltende Tätigkeiten
- Urlaubs- und Krankenvertretung für den Eingangsbereich (Waage)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- freundliches und sicheres Auftreten
- souveränes Telefonverhalten
- Freude an der Teamarbeit
- sicherer Umgang mit der jeweiligen Software (MS Office)
- selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Führerschein der Klasse B (früher Klasse 3)

Unser Angebot:

- unbefristeter Teilzeitarbeitsplatz (ca. 20 Wochenstunden)
- angemessene Einarbeitung
- ein engagiertes und motiviertes Team
- Bewertung nach Entgeltgruppe 6 TVöD

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Zertifikate) richten Sie bitte bis zum **26.08.2024** an den

A.V.E. Eigenbetrieb Kreis Paderborn
Frau Kahmen
Postfach 2250
33052 Paderborn

Online Bewerbungen sind ausdrücklich erwünscht und zu richten an:

E-Mail: k.kahmen@ave-kreis-paderborn.de

Für Ihre Fragen steht Ihnen Frau Kahmen 05251/1812-10 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!